УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008 и 44/2010) и члана 48. и 104. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-262/4 од 17.6.2011. год., Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 15.5.2012. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) Факултета заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном мастер рада.

Члан 3.

Мастер рад представља самосталан рад студента који се ради под руководством ментора.

Мастер рад састоји се од писаног мастер рада и усмене јавне одбране.

Члан 4.

Студент може поднети захтев за одређивање теме за израду мастер рада најраније на почетку пролећног семестра друге године мастер академских студија.

О захтеву из става 1. овог члана, одлучује надлежно веће катедре.

Члан 5.

Студент има право израде мастер рада из свих наставних предмета за који се определио у оквиру студијског програма мастер академских студија, осим из академско-општеобразовних предмета.

II ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

Члан 6.

Захтев за одређивање теме за израду мастер рада студент подноси на обрасцу који је саставни део овог правилника, и доставља студентској служби.

Захтев из става 1. овог члана, студентска служба у року од седам дана доставља надлежном већу катедре.

Члан 7.

Веће катедре доноси одлуку о одређивању теме и ментора мастер рада, у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Истом одлуком веће катедре именује комисију за оцену и одбрану мастер рада. Комисију чине председник и два члана, од којих је један ментор. Председник комисије је, по правилу, наставник са највишим звањем.

Члан 8.

Ментор мастер рада може бити наставник ангажован за извођење наставе из предмета из кога је тема мастер рада у школској години када се мастер рад пријављује.

Наставник у току школске године, по правилу, може бити ментор за израду највише четири мастер рада.

Члан 9.

Одлуку о одређивању теме за израду мастер рада студентска служба доставља студенту у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Студент је дужан да изради и одбрани мастер рад у року од шест месеци од дана доношења одлуке о одређивању теме.

Члан 10.

Студент стиче право да преда мастер рад када оствари 105 ЕСПБ бодова, односно 108 ЕСПБ бодова на студијском програму Управљање комуналним системом.

Студент предаје студентској служби четири укоричена штампана примерка мастер рада и два примерка на CD-у. По један штампани примерак мастер рада студентска служба доставља члановима комисије у року од седам дана, један штампани примерак са CD-ом доставља библиотеци Факултета, а један примерак на CD-у архивира се у досије студента по завршетку јавне одбране.

Члан 11.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада цени рад и одобрава одбрану најкасније у року од 10 дана од дана достављања мастер рада члановима комисије. О термину одбране ментор обавештава студентску службу.

Члан 12.

Одбрану мастер рада студентска служба оглашава најкасније три дана пре термина одбране на огласној табли и интернет страници Факултета, на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Члан 13.

Одбрана мастер рада је усмена и јавна.

Одбрану мастер рада отвара председник комисије изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану.

Студент у трајању до 20 минута, концизно излаже садржај мастер рада. Чланови комисије износе своје мишљење о мастер раду и постављају питања кандидату.

Члан 14.

По завршетку усмене одбране мастер рада, комисија оцењује писани мастер рад и усмену одбрану јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен мастер рад оцењује се оценом 5 (пет).

Председник комисије саопштава оцену комисије у присуству јавности.

На оцену добијену на мастер раду студент нема право жалбе.

Члан 15.

О одбрани мастер рада води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају студентској служби.

Члан 16.

Одбраном мастер рада студент остварује 15 ЕСПБ бодова, односно 12 ЕСПБ бодова на студијском програму Управљање комуналним системом.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује мастер рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак мастер студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена добијених на испитима из обавезних и изборних наставних предмета за које се студент определио у оквиру студијског програма и оцене мастер рада.

Члан 17.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив master са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Факултет издаје уверење студенту о савладаном студијском програму мастер академских студија најкасније у року од седам дана од дана одбране завршног рада.

Факултет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је савладао студијски програм мастер академских студија.

Члан 18.

Студент који није одбранио мастер рад, има право да поднесе захтев за одређивање нове теме за израду мастер рада, на начин и по поступку прописаном овим правилником.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни део овог правилника чине:

1. Документација мастер рада:
   1.1. Образац Захтев за одређивање теме за израду мастер рада;
   1.2. Образац Одређивање теме за израду мастер рада;
   1.3. Образац Испуњеност услова за предају и одбрану мастер рада;
   1.4. Образац Обавештење о одбрани мастер рада;
   1.5. Образац Записник о одбрани мастер рада;
   1.6. Образац Захтев за издавање уверења о савладаном студијском програму мастер академских студија;
2. Упутство за израду мастер рада.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-213/12
Датум: 17. 5.2012. год.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Љиљана Живковић, ред.проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

ДОКУМЕНТАЦИЈА МАСТЕР РАДА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

1. **ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
2. **ЗАШТИТА НА РАДУ**
3. **ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**
4. **УПРАВЉАЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**
5. **УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ СИСТЕМОМ**

Студент	
Досије број	

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ... год.

ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

(Попуњава студент)

Име и презиме	
Досије број	
Наставни предмет	
Датум	
Адреса	
Потпис студента	

(Попуњава студентска служба)

СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

Референт за основне и дипломске студије

_____

Већу катедре за _____

Студент: _____ бр. досијеа: _____ ,

поднео је захтев за одређивање теме за израду мастер рада из предмета који припада вашој катедри.

Молимо да, сходно чл. 7. Правилника о завршном раду на мастер академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу, у року од 15 дана одредите тему и ментора и именујете комисију за оцену и одбрану мастер рада.

Датум: _____

Референт за основне и дипломске студије

_____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ... год.

ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

Веће катедре	

ОДРЕЂУЈЕ ТЕМУ И МЕНТОРА И ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

Студент	
Досије број	

Предмет	
Тема	
Ментор	
Председник комисије	
Члан	

Датум: _____	Председник Већа катедре: _____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ... год.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПРЕДАЈУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

(Попуњава студент)

Име и презиме	
Досије број	
Датум	
Потпис студента	

(Попуњава студентска служба)

СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ПРЕДАЈУ МАСТЕР РАДА ОСТВАРИВШИ 105 ЕСПБ БОДОВА, ОДНОСНО 108 ЕСПБ БОДОВА НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ СИСТЕМОМ

Датум: _____

Референт за основне и дипломске студије

_____

(Попуњава ментор)

Студент: _____ бр. досијеа: _____ ,

ИСПУНИО ЈЕ УСЛОВЕ ЗА ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА.

Одбрана се заказује за:

_____

(датум и време одбране)

Датум: _____

Ментор

_____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ... год.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОДБРАНИ МАСТЕР РАДА

Студент		**Досије број**	

Ментор	

Тема мастер рада	

Датум одбране	

Место одбране	

Време одбране	

ОДБРАНА МАСТЕР РАДА ЈЕ ЈАВНА!

Референт за основне и дипломске студије

_____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ... год.

ЗАПИСНИК
О ОДБРАНИ МАСТЕР РАДА

Студент		Досије број	
Катедра			
Наставни предмет			

ТЕМА МАСТЕР РАДА

КРАТАК ПРИКАЗ МАСТЕР РАДА

ПИТАЊА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК	
ЧЛАН	
МЕНТОР	

ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ И ОЦЕНА МАСТЕР РАДА

На основу поднетог писаног рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:	
_____	(_____)

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

	Председник	
	Члан	
	Ментор	
Датум и време одбране		

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ... год.

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О САВЛАДАНОМ СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

(Попуњава студент)

Име и презиме	
Досије број	
Датум одбране мастер рада	

Датум	

Потпис студента:

_____

НАПОМЕНА:

1. Уз захтев прилажем два попуњена статистичка листа ШВ-50

ПОТВРЂУЈЕМ ДА САМ ПРИМИО/ЛА

1. Уверење о савладаном студијском програму мастер академских студија
2. Диплому о завршеном првом степену високог образовања

Датум	

Потпис студента:

_____

Адреса:

_____

Број телефона:

_____

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

1. ТЕМА МАСТЕР РАДА

Циљеви израде мастер рада су:

- доказ да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области и дисциплини;
- упознавање студента са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Тема мастер рада може се односити на:

- теоријски проблем,
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема мастер рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада.
2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

2. САДРЖАЈ МАСТЕР РАДА

Мастер рад садржи: насловну страну, резиме на српском језику, садржај, увод, текст, закључак, литературу и прилоге.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, Назив студијског програма мастер академских студија, НАЗИВ ПРЕДМЕТА, МАСТЕР РАД, наслов рада/тема, име кандидата и број индекса, име ментора и место, месец и годину израде.

Следи **садржај** у коме су наведени основни делови од којих је сачињен мастер рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

Резиме представља сажето приказивање садржине читавог рада. Дужина текста резимеа је 200 - 250 речи. Резиме садржи и кључне речи (5 – 6) које асоцијативним својствима указују на суштину рада. Кључне речи се наводе по опадајућој значајности са лева на десно, или по азбучном редоследу почетног слова.

У **уводном делу** мастер рада треба увести читаоца у тему (описати проблем истраживања), презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У **главном делу** мастер рада студент обрађује тему рада.
Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај

део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају рада налази се **закључак** у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде мастер рада.

Затим следи **литература** коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презимену аутора са потпуним подацима о библиографској јединици).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора. Најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА ЗАВРШНОГ РАДА

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12, ћирилична или латинична тастатура. Рад мора бити штампан и укоричен.
Рад се предаје у четири укоричена штампана примерка и два примерка на CD-у.

Цитирање и литература
Навођење извора могуће је на два начина:

1. **коришћењем фуснота на крају странице или енднота на крају поглавља и**
2. **позивањем на литературу директно у тексту.**

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле. Означавање слика врши се испод слике, а означавање табела изнад табеле. Користи се фонт Times New Roman 10.
- Навођење извора за слике и табеле: презиме, прво слово имена, година издања, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

4. ИЗРАДА И ОДБРАНА МАСТЕР РАДА

Потенцијални ментор и студент заједнички формулишу предлог теме, а надлежно веће катедре одређује тему и ментора мастер рада.

Студент приступа изради мастер рада и по потреби се консултује са ментором. Након завршетка рада, пре коричења, студент један примерак рада предаје ментору, који прегледа рад. Студент по добијању мишљења ментора приступа изради завршне верзије рада, уз отклањање евентуалних примедби.

Завршени рад (четири укоричена штампана примерка мастер рада и два примерка на CD-у) студент предаје студентској служби Факултета, која га доставља члановима комисије. Чланови комисије у договору са студентом, заказују термин јавне одбране и обавештавају студентску службу.

Студент је дужан да изради и одбрани мастер рад у року од 6 месеци од одобравања теме рада.

5. КОРИЧЕЊЕ МАСТЕР РАДА

1) Корице чији је садржај дефинисан упутством
2) Насловна страна чији је садржај дефинисан упутством
3) Кључна документацијска информација (преузима се са интернет странице Факултета)
4) Резиме рада на српском језику
5) Садржај
6) Текст рада
7) Закључак
8) Списак литературе
9) Прилози

Корице

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Име, средње слово и презиме студента
МАСТЕР РАД

НИШ, година.

Насловна страна

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Студијски програм:
Предмет:

МАСТЕР РАД
Тема

Ментор:

Студент:
Дос. бр.

НИШ, месец и година.

6. САДРЖАЈ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ МАСТЕР РАДА

Електронска верзија мастер рада се састоји од:

- информативног листа и
- диска (CD) са електронским документима, који се смештају у заједничку слим кутију за CD медијуме.

Информативни лист има две стране:

Прва (спољна) страна

Назив универзитета
Назив факултета
Име средње слово и презиме кандидата
Назнака о врсти рада – мастер рад
Наслов мастер рада
Место, месец и година

Друга (унутрашња) страна:

Име средње слово и презиме кандидата
Досије број/број индекса
Контакт адреса и број телефона кандидата
Назив већа катедре која је одобрила тему за израду мастер рада
Назив предмета из кога је урађен мастер рад
Име и презиме ментора мастер рада

CD садржи један обавезни и два опциона електронска документа:

1. обавезни документ
PDF верзија мастер рада

2. опциони документ
MS PowerPoint презентација за одбрану мастер рада
MS Word верзија мастер рада

Образац који се преузима са интернет странице Факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА

Редни број:		под којим се заводи мастер рад (уписује се руком)
Тип записа:		текстуални / графички
Врста рада:		мастер рад
Аутор:		име и презиме
Ментор:		име и презиме (без титуле)
Наслов/тема рада:		
Језик публикације:		српски
Језик извода:		српски
Година:		
Физички опис рада: (поглавља/страна/ цитата/табела/ слика/ графика/прилога)		
Научна област:		
Предмет:		
Предметна одредница/Кључне речи		
УДК		
Чува се:		библиотека
Важна напомена:		уколико је рад рађен ван факултета (у лабораторији)
Извод:		резиме из мастер рада
Датум одређивања теме:		датум одређивања теме на већу катедре
Чланови комисије,	Председник:	
	Члан:	
	Члан, ментор:	
Датум одбране :		уписује се накнадно руком